

## 職場実習計画書

平成 年 月 日( )作成

No. 氏名:

職場実習は、事前講座での学びを実践に結びつけるための具体的な方策を見出すための場です。明日からの認知症介護に関する自分自身のかかわりの方針を立ててください。

- \* 事前講座での学びや気づきに基づいた取り組みとなるよう、すぐに実践できることを挙げましょう。
- \* どんな些細なことでも構いません。できるだけ、具体的に記入しましょう。

## 1. 実習課題（利用者の生活課題に沿った内容とすること）

【テーマ】
【取り上げた理由・背景】

## 2. 実習目標


## 3. 期待される成果


## 4. 具体的な実践内容（利用者の暮らしの支援に必要なかかわりを具体的に記入すること）

【いつ】
【誰が】
【どこで】
【誰を】
【どのように】
・第1週
・第2週
・第3週
・第4週

用紙が不足する場合は適宜追加してください。